



STEK-CERTIFICAAT

CONTROLEMETHODIEK

Onderdeel van het STEK-certificaat

19 maart 2026
STEK, Postbus 5135, 1410AC Naarden

Deze certificatieregeling wordt uitgegeven door:

Stichting Emissiepreventie Koudetechniek (STEK)
Gooimeer 4-15 | 1411DC Naarden | www.stek.nl

©2026 Copyright, Stichting Emissiepreventie Koudetechniek (STEK)

Niets uit deze uitgave mag verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever. Onverminderd de aanvaarding van deze Certificatieregeling door een nader te bepalen partij, berusten alle rechten bij Stichting Emissiepreventie Koudetechniek. Het gebruik van deze Certificatieregeling door derden, voor welk doel dan ook, is uitsluitend toegestaan nadat een schriftelijke overeenkomst met Stichting Emissiepreventie Koudetechniek is gesloten waarin het gebruiksrecht is geregeld.

Wijzigingen overzicht

Versie beheer

Versie:	Opmerking:
14-05-2012	Eerste uitgave
14-11-2016	Aanpassing n.a.v. Verordening (EU) nr. 517/2014 en commentaren RvA
06-10-2017	Toegevoegd: Module A/Transport
16-01-2018	Documentcontrole via MySTEK verwijderd
01-10-2018	Toegevoegd: Module D Warmtepompen en bijlage 1
30-09-2020	Toegevoegd: Module E, Brandbare koudemiddelen (blz. 5)
01-07-2020	Toegevoegd aan toelichting: Interpretatiedocument (blz. 5) Aangepast: steekproef in par. 1.2.3 (blz. 6) Verwijderd: ter zake deskundig is (blz. 6) Aangepast: looptijd voorlopig certificaat naar 12 maanden (blz. 6) Aangepast: steekproef in par. 1.3.1 (blz. 7) Aangepast: correctie in par. 1.3.2 (blz. 7) Aangepast: termijn van 3 mnd. naar 6 md. in par. 1.6.5 (blz. 9) Aangepast: termijn van 1 mnd. naar 3 mnd. in par. 1.6.6 (blz. 9) Verplaatst: laatste bullet par. 2.2.1.1 naar par. 2.2.1.2 (blz. 11) Toegevoegd: kwalificaties voor beslissers, par. 2.2.2 (blz. 12) Toegevoegd: Bijlage 2, Steekpr. Module A en A/Transport (blz. 15)
01-07-2021	Aangepast: looptijd in par 1.2.6 (blz. 6)
2025	Geactualiseerd volgens BRL100 V3.0.
19-03-2026	Geactualiseerd volgens BRL100 V3.0 n.a.v. reactie schemabeoordeling RvA, volgens rapport 13-02-2026.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

TOELICHTING.....	5
1. CERTIFICERINGSPROCEDURE	5
1.1. Aanvraag	5
1.2. Toelatingsonderzoek	5
1.2.1. Doel	5
1.2.2. Overeenkomst	5
1.2.3. Onderzoek	5
1.2.4. Rapport	6
1.2.5. Besluit	6
1.2.6. Certificaat	6
1.3. Periodieke Inspecties	7
1.3.1. Onderzoek	7
1.3.2. Rapport	7
1.3.3. Besluit	7
1.4. Installatiecontroles	7
1.5. Tijdsbesteding	8
1.6. Geconstateerde afwijkingen en sancties	8
1.6.1. Algemeen	8
1.6.2. Kritieke afwijkingen	8
1.6.3. Niet-kritieke afwijkingen	9
1.6.4. Opvolging van afwijkingen na toelatingsonderzoek	9
1.6.5. Opvolging van afwijkingen na periodieke inspectie	9
1.6.6. Waarschuwing, schorsing en intrekking	9
1.6.7. Aanbevelingen	9
1.7. Certificaat-overname	10
2. EISEN VOOR DE CERTIFICATIE-INSTELLING	11
2.1. Algemeen	11
2.1.1. Organisatorische eisen.	11
2.2. Kwalificatie certificatiepersoneel	11
2.2.1. Inspecteurs	11
2.2.2. Beslissers	12
2.3. Registratieverplichtingen	12
2.4. Geheimhouding, klachten en geschillen	12
2.5. Communicatie tussen de certificeringsinstellingen en het ACvD	13
BIJLAGE 1: TIJDSBESTEDING	14
BIJLAGE 2: STEEKPROEFGROOTTE VOOR INTERVIEWS EN INSTALLATIECONTROLES	15

TOELICHTING

Deze Controlemethodiek behoort bij het STEK Kwaliteitssysteem – Algemene Eisen.

STEK-certificering bestaat uit de 'Algemene Eisen' inclusief de 'Controlemethodiek', plus één of meerdere van de volgende modules:

- Module A: 'Technische eisen koudemiddelen' (voor stationaire installaties).
- Module B: 'Technische eisen CO₂'.
- Module C: 'Technische eisen Ammoniak'.
- STEK Interpretatiedocument

1. CERTIFICERINGSPROCEDURE

1.1. Aanvraag

Via de website van STEK (www.stek.nl) kunnen bedrijven zich aanmelden voor het behalen van een STEK-certificaat.

1.2. Toelatingsonderzoek

1.2.1. Doel

Doel van het toelatingsonderzoek is een bevestiging te krijgen dat de onderneming voldoet aan alle elementen van de STEK Algemene Eisen en de gekozen toepassingsgebieden).

1.2.2. Overeenkomst

Voordat het toelatingsonderzoek wordt uitgevoerd, moet er tussen de onderneming en de Certificeringsinstantie (CI) een certificeringovereenkomst zijn gesloten. In deze overeenkomst is geregeld dat de CI een toelatingsonderzoek en tweejaarlijkse inspecties uitvoert bij de onderneming, overeenkomstig de STEK Algemene Eisen.

1.2.3. Onderzoek

Tijdens het toelatingsonderzoek onderzoekt de CI of de onderneming voldoet aan alle eisen die zijn opgenomen in deze STEK-Eisen. Het onderzoek bestaat uit een 'documentencontrole' waarna vervolgens een bedrijfsinspectie kan plaatsvinden.

Voor de bedrijfsinspectie bezoekt de CI de onderneming en inspecteert daarbij het bedrijfsvoering-systeem, de werkinstructies en procedures. Als onderdeel daarvan interviewt de CI (steekproefsgewijs, voor STEK Module A volgens bijlage 2) personeel van de onderneming dat werkzaamheden uitvoert. Tijdens deze interviews onderzoekt de CI of het personeel van de onderneming kennis heeft van de werkinstructies en procedures en of het personeel deze werkinstructies en procedures bij de uitvoering van werkzaamheden naleeft. De CI kan bijvoorbeeld met betrekking tot een recent project bij een gecertificeerde persoon nagaan welke stappen zijn doorlopen bij de uitvoering. De CI moet de overtuiging krijgen dat de gecertificeerde persoon kennis heeft van de werkinstructies en procedures en deze ook daadwerkelijk in de praktijk toepast. De CI bepaalt (steekproefsgewijs) welke personen geïnterviewd worden. De onderneming mag op deze keuze geen invloed hebben.

Het toelatingsonderzoek moet binnen drie maanden na de Certificeringsovereenkomst zijn afgerond. Deze periode wordt opgeschort gedurende de periode dat de onderneming corrigerende maatregelen treft naar aanleiding van vastgestelde afwijkingen.

1.2.4. Rapport

De bevindingen van het toelatingsonderzoek worden binnen twee weken na afronding van het toelatingsonderzoek vastgelegd in een rapport dat voldoet aan de volgende eisen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd zijn traceerbaar vastgelegd.

1.2.5. Besluit

De beslisser neemt op basis van het rapport van het toelatingsonderzoek binnen een week een schriftelijk besluit over de aanvraag. Dit besluit wordt zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de onderneming.

De CI verstrekt alleen een STEK-certificaat volgens bijlage A van de STEK Algemene Eisen aan een onderneming die voldoet aan alle elementen van deze STEK Algemene Eisen.

De CI zendt zo spoedig mogelijk van elk certificaat (en iedere mutatie van status of wijziging van certificaat) een afschrift aan STEK en aan het Centraal register Techniek (CRT) Tevens publiceert STEK op haar website een overzicht van de STEK-gecertificeerde bedrijven. Ingetrokken en geschorste certificaten dienen binnen 2 dagen door de certificerende instelling te worden gemeld.

1.2.6. Certificaat

Het STEK certificaat heeft een looptijd van twee jaar en 3 maanden de datum van de laatste audit. Indien tijdens het toelatingsonderzoek geen installatiecontroles kunnen worden doorgevoerd, mag de CI een tijdelijk STEK certificaat verstrekken met een looptijd van 6 maanden. Dit tijdelijke certificaat mag worden omgezet naar een regulier certificaat nadat de vereiste installatiecontroles met positief resultaat zijn afgerond.

1.3. Periodieke Inspecties

De volgende verrichtingen maken deel uit van het periodieke toezicht op het blijvend voldoen aan de eisen in dit certificatieschema. Hiertoe voert de CI iedere twee jaar een audit uit. Een extra inspectie wordt uitgevoerd als een toezichthouder van de overheid de CI meldt dat de desbetreffende onderneming zich vermoedelijk schuldig heeft gemaakt aan een overtreding van wettelijke voorschriften die in relatie staan tot een werkzaamheid.

1.3.1. Onderzoek

Tijdens de inspectie onderzoekt de CI of de onderneming nog steeds voldoet aan alle eisen die zijn opgenomen in deze STEK Algemene Eisen. Daartoe bezoekt de CI de onderneming en inspecteert daarbij het bedrijfsvoeringssysteem, de werkinstructies en procedures. De CI hoeft de documentatie van de onderneming tijdens een inspectie alleen te beoordelen als deze na het toelatingsonderzoek is gewijzigd.

Daarnaast interviewt de CI (steekproefsgewijs volgens bijlage 2) personeel van de onderneming dat werkzaamheden uitvoert (zie ook paragraaf 1.2.3.).

Periode van inspectie

De inspectie moet binnen acht weken zijn afgerond. Deze termijn wordt opgeschort gedurende de periode dat de onderneming corrigerende maatregelen moet treffen op vastgestelde kritieke afwijkingen. Na het treffen van de corrigerende maatregelen dient de CI binnen vier weken een herbeoordeling uit te voeren en de inspectie af te ronden.

1.3.2. Rapport

De bevindingen van de periodieke inspectie worden binnen twee weken na afronding van het toelatingsonderzoek vastgelegd in een rapport dat voldoet aan de volgende eisen:

- volledigheid: het rapport doet een uitspraak over alle gestelde eisen;
- traceerbaarheid: de bevindingen waarop uitspraken zijn gebaseerd zijn traceerbaar vastgelegd.

1.3.3. Besluit

De CI neemt op basis van het inspectierapport binnen een week een schriftelijk besluit over de continuering van het certificaat. Dit besluit wordt direct bekend gemaakt aan de onderneming.

1.4. Installatiecontroles

Afhankelijk van het aantal STEK-monteurs in dienst van de onderneming worden een aantal (volgens par. 1.5) installatiecontroles uitgevoerd als onderdeel van het toelatingsonderzoek en van de periodieke inspecties. Deze installatiecontroles worden uitgevoerd binnen een maand na de bedrijfsinspectie.

1.5. Tijdsbesteding

De tabel voor tijdsbesteding is opgenomen als bijlage 1 van dit document.

1.6. Geconstateerde afwijkingen en sancties

1.6.1. Algemeen

Bij certificering wordt onderscheid gemaakt in kritieke en niet-kritieke afwijkingen. Door de certificatie-instelling mag voor deze begrippen een afwijkende terminologie worden gehanteerd. Bij een kritieke afwijking is de kwaliteit van de geleverde dienst in gevaar door een onvoldoende beheersing van het uitvoeringsproces en is de betrouwbaarheid van het certificaat door de certificaathouder in het geding gebracht. De certificaathouder dient dan op korte termijn corrigerende maatregelen te nemen. Een niet-kritieke afwijking dient ook te worden opgevolgd met corrigerende maatregelen, maar de kwaliteit van de geleverde dienst is niet direct in gevaar. De termijn waarbinnen de corrigerende maatregelen moeten worden genomen is daarom langer dan bij een kritieke afwijking.

Afwijkingen worden door de certificatie-instelling afgehandeld conform de eigen sanctieprocedure, maar ten minste binnen de randvoorwaarden zoals vastgelegd in deze beoordelingsrichtlijn.

1.6.2. Kritieke afwijkingen

Als kritieke afwijkingen worden geclassificeerd:

- Het niet binnen de door de certificatie-instelling gestelde voorwaarden nemen van corrigerende maatregelen naar aanleiding van een niet-kritieke afwijking.
- De vaststelling van 5 of meer niet-kritieke afwijkingen tijdens één audit.
- Het structureel niet bijhouden van de vereiste registraties.
- Het structureel niet onderhouden van het kwaliteitssysteem.
- Het structureel of incidenteel niet uitvoeren van metingen en/of andere controles waardoor een gezondheids- of milieurisico ontstaat in relatie tot de gecertificeerde dienst.
- Het niet aanwezig zijn van voldoende opgeleid en voldoende vakbekwaam personeel dat voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijnen gestelde voorwaarden.
- Het laten uitvoeren van werkzaamheden door personen die niet beschikken over de daartoe wettelijk vereiste diploma's of persoonscertificaten, tenzij die werkzaamheden worden uitgevoerd in het kader van opleiding en onder direct toezicht en verantwoordelijkheid van personen die wel beschikken over de daartoe wettelijk vereiste diploma's of persoonscertificaten.
- Het niet aanwezig zijn van een technische uitrusting die voldoet aan de in deze beoordelingsrichtlijnen gestelde voorwaarden.
- Het structureel niet uitvoeren van kalibraties binnen de in deze beoordelingsrichtlijnen gestelde voorwaarden.
- Oneigenlijk gebruik of misbruik van het STEK certificatiemerk of -logo.
- Fraude.

1.6.3. Niet-kritieke afwijkingen

Als niet-kritieke afwijkingen worden geclassificeerd:

- Het incidenteel niet bijhouden van de vereiste registraties.
- Het incidenteel niet onderhouden van het kwaliteitssysteem.
- Het incidenteel niet uitvoeren van kalibraties binnen de in deze beoordelingsrichtlijnen gestelde voorwaarden.
- Overige afwijkingen die niet als kritieke afwijking zijn geclassificeerd.

1.6.4. Opvolging van afwijkingen na toelatingsonderzoek

Zolang een afwijking niet is afgehandeld, kan geen STEK-certificaat worden verleend.

1.6.5. Opvolging van afwijkingen na periodieke inspectie

Naar aanleiding van iedere afwijking moet de certificaaathouder binnen 6 weken een adequate oorzaakanalyse uitvoeren en op basis daarvan corrigerende maatregelen treffen om herhaling te voorkomen. De oorzaakanalyse, corrigerende maatregelen en de implementatie daarvan worden door de certificatie-instelling beoordeeld.

Indien één of meer niet-kritieke afwijkingen niet binnen de door de certificatie-instelling gestelde termijn is opgelost, schrijft de certificatie-instelling een kritieke afwijking uit op het niet tijdig nemen van corrigerende maatregelen. Die kritieke afwijking kan pas worden opgeheven nadat ook de daaraan ten grondslag liggende niet-kritieke afwijkingen zijn opgeheven.

1.6.6. Waarschuwing, schorsing en intrekking

De certificaaathouder dient een kritieke afwijking binnen een termijn van 30 dagen op te lossen en te rapporteren aan de certificerende instelling. Indien de certificaaathouder niet adequaat reageert volgt een schorsing van het STEK certificaat met een termijn van 1 maand. Indien de certificaaathouder na afloop van deze termijn nog niet adequaat heeft gereageerd, volgt intrekking van het STEK certificaat.

Na het nemen van corrigerende maatregelen zal de certificatie-instelling eerst een herbeoordeling uitvoeren om vast te stellen dat de certificaaathouder weer volledig aan de eisen voldoet voordat de schorsing wordt opgeheven.

Bij constatering van fraude volgt direct de intrekking van het certificaat.

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag de certificaaathouder geen diensten onder het betreffende STEK certificaat aanbieden of leveren. Na opheffing van de schorsing kan weer gebruik worden gemaakt van het STEK certificatiemerk of -logo.

1.6.7. Aanbevelingen

Indien zaken worden geconstateerd die ten tijde van de constatering geen afwijking zijn, maar in de toekomst wel een afwijking tot gevolg kunnen hebben, mag de certificatie-instelling een aanbeveling doen om dit voorkomen. Aanbevelingen moeten richtinggevend zijn en geen exacte aanwijzingen bevatten. Aanbevelingen zijn niet bindend en behoeven geen verdere afhandeling.

1.7. Certificaat-overname

Het kan zijn dat de onderneming of de CI besluit om de certificering-overeenkomst te beëindigen. Het staat de onderneming vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere CI. Als dit direct na beëindiging gebeurt, is er sprake van certificaatovername.

De onderneming verzoekt de CI, die het onderzoek eerder heeft uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere CI. Eerst genoemde CI is verplicht hieraan gevolg te geven. Als uit de rapportages blijkt dat binnen twee jaar voor het verzoek om certificaatovername een toelatingsonderzoek of inspectie is uitgevoerd, waaruit blijkt dat de onderneming aan de STEK Algemene Eisen voor certificaatverlening of -continuering voldoet, hoeft de CI geen aanvullend onderzoek uit te voeren.

2. EISEN VOOR DE CERTIFICATIE-INSTELLING

2.1. Algemeen

2.1.1. Organisatorische eisen.

De certificatie-instelling moet geaccrediteerd zijn door de RvA voor de ISO 17065 en het STEK schema.

2.2. Kwalificatie certificatiepersoneel

Het certificatiepersoneel dat betrokken is bij de hiervoor genoemde onderzoeken moet door de certificatie-instelling gekwalificeerd zijn op basis van de onderstaande eisen. STEK houdt een register bij van de beoordelaars die de aan haar gelieerde certificatie-instellingen inzetten.

2.2.1. Inspecteurs

2.2.1.1. *Opleidingsniveau*

- Deze functionarissen functioneren ten minste op een door ervaring, dan wel opleiding verkregen MBO -niveau in werktuigbouw, installatietechniek, dan wel gelijkwaardig.

2.2.1.2. *Specifieke kennis en vaardigheden*

- Heeft ervaring met het beoordelen van systemen voor systematische kwaliteitszorg, bij voorkeur in de installatietechniek;
- Neemt deel aan harmonisatiebijeenkomsten (intern/extern) die ter vergroting van de harmonisatie van toezicht worden georganiseerd;
- Beschikt over goede gesprekstechnieken (objectiviteit/integriteit, diepgang, accuratesse, doortastendheid);
- Beschikt over voldoende sociale vaardigheden (verantwoordelijkheidsgevoel, representativiteit, zelfstandigheid, klantgerichtheid);
- Beheerst de juiste rapportagetechnieken (beoordelingsvermogen, netheid/nauwkeurigheid, taal/spelling).

2.2.1.3. *Ervaring*

- Minimaal 3 jaar werkervaring;
- Heeft gedurende de voorafgaande 12 maanden géén (advies)werk verricht met betrekking tot de STEK Eisen en/of de te certificering onderneming.
- Kennis/ervaring op het gebied van werktuigbouw of installatietechniek en relevante materiaalkennis en relevante normen.

2.2.2. Beslissers

2.2.2.1. *Opleidingsniveau*

- Deze functionarissen functioneren ten minste op een door ervaring, dan wel opleiding verkregen hbo-niveau in werktuigbouw, installatietechniek, dan wel gelijkwaardig.

2.2.2.2. *Specifieke kennis en vaardigheden*

- Heeft ervaring met het beoordelen van systemen voor systematische kwaliteitszorg, bij voorkeur in de installatietechniek;

2.2.2.3. *Ervaring*

- Minimaal 3 jaar werkervaring op het gebied van werktuigbouw, installatietechniek of vergelijkbaar en relevante materiaalkennis en relevante normen;
- Heeft gedurende de voorafgaande 12 maanden géén (advies)werk verricht met betrekking tot de STEK Eisen en/of de te certificering onderneming.
- Heeft aantoonbaar ervaring met het nemen van beslissingen in het kader van procescertificering

2.3. Registratieverplichtingen

De CI meldt binnen 2 dagen aan STEK en het CRT de door haar afgegeven, geschorste en ingetrokken certificaten. De CI archiveert de documentatie die is opgemaakt naar aanleiding van toelatingsonderzoeken en inspecties voor een periode van ten minste vijf jaar.

De CI die een onderneming heeft gecertificeerd voor het STEK schema registreert de gegevens uit de koudemiddelbalansen die door haar gecertificeerde ondernemingen moeten bijhouden en bewaart deze gegevens ten minste vijf jaar.

2.4. Geheimhouding, klachten en geschillen

De CI moet de eisen voor geheimhouding, klachten en geschillen uit de NEN-EN-ISO/IEC 17065 afdoende borgen en toepassen bij het gebruik van deze STEK-Eisen.

2.5. Communicatie tussen de certificeringsinstellingen en het CvD

De STEK Algemene Eisen moeten zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te bewerkstelligen is communicatie nodig tussen de certificeringsinstellingen en het CvD van STEK. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.

Geheimhouding

Bedrijfsinformatie mag uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

Periodiek overleg

Minimaal eenmaal per jaar wordt een evaluatie gevoerd STEK. De certificeringsinstellingen geven tijdens deze evaluatie inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificering-activiteiten conform deze STEK-Eisen in het afgelopen jaar. STEK wijst een door haar bij te wonen certificering aan en controleert de planning, rapportage en registratie van de certificeringsinstelling middels een audit.

Tevens worden branche breed waargenomen tekortkomingen van het afgelopen jaar behandeld. Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zo nodig aanpassen in de STEK-Eisen. Ook worden tijdens de jaarlijkse evaluatie de branche breed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken.

BIJLAGE 1: TIJDSBESTEDING

In de hierna volgende tabel is de minimale tijdbesteding opgenomen voor STEK-certificering. Hierbij is telkens uitgegaan van certificering voor de Algemene Eisen in combinatie met één module voor Technische Eisen. De frequentie van periodiek onderzoek ligt vast op eenmaal in 24 maanden.

Tabel: tijdbesteding initieel en periodiek onderzoek

Bedrijfs - omvang	Algemeen+ Module A	Algemeen+ Module B	Algemeen+ Module C
1 - 3	6	6	4
4 - 9	7	7	5
10 - 20	10	10	8
>20	14	14	10

Toelichting:

Het genoemde aantal inspectie uren is exclusief de eventuele extra tijd voor initiële onderzoeken bij aanvragers zonder ervaring met het STEK-Certificaat .

Combinatie met iedere volgende module vraagt minimaal 2 inspectie-uren meer mits gelijktijdig aangemeld en uitgevoerd.

BIJLAGE 2: STEEKPROEFGROOTTE VOOR INTERVIEWS EN INSTALLATIECONTROLES

Deze bijlage is van toepassing op alle modules.

Het aantal personeelsleden dat door de CI moet worden geïnterviewd en het aantal installaties dat wordt onderzocht is afhankelijk van het aantal gecertificeerde personen waarmee de onderneming een arbeidsovereenkomst heeft gesloten plus het aantal gecertificeerde zelfstandigen, dat de onderneming in het jaar voorafgaande aan de inspectie heeft ingehuurd. In de volgende tabel is het aantal interviews en projecten weergegeven.

Aantal gecertificeerde personen	Aantal interviews	Aantal installatieonderzoeken
1 tot en met 3	1	2
4 tot en met 9	2	4
10 of meer	3	6

De keuze van de personeelsleden die worden geïnterviewd en de installaties en processen (installatie, onderhoud of service, reparatie of buitendienststelling) die worden onderzocht, wordt door de CI gemaakt op basis van een willekeurige steekproef. Bij het verrichten van de inspectie mag de CI haar eigen werkwijze hanteren.