

Examenreglement STEK

inzake examens CerVaKo

conform de BRL200 Versie 2.0



Examenreglement (her)examens van STEK

Inhoudsopgave

1. ALGEMEEN	3
2. EXAMEN	4
2.1 Inschrijving	4
2.2 Bevestiging	4
2.3 Toelating.....	4
2.4 Vrijstellingen CerVaKo examens	4
2.5 Examen	5
2.6 Speciale examens	5
2.6.1 Dyslexie	6
2.6.2 Speciaal examen.....	6
2.7 Bedrog en onregelmatigheden	7
2.8 Annulering en afwezigheid.....	8
2.9 Beoordeling en uitslag.....	8
2.10 Herexamen.....	9
3. KLACHTEN EN BEZWAREN	9
4. PRIVACY	11
5. SLOTARTIKEL	11

1. ALGEMEEN

Dit examenreglement is van toepassing op alle inschrijvingen van CerVaKo examens per 1 januari 2026:

- Examens van CerVaKo (A1, A2, B, C, D en E)
- Hardsolderen

Dit reglement is vastgesteld door de Examencommissie van STEK en is van toepassing op het gehele examenproces van aanmelding tot en met het verkrijgen van de uitslag van het examen. Het reglement is een openbaar document en is te vinden op www.stek.nl. De examens van CerVaKo worden afgenomen binnen de kaders van de Uitvoeringsverordening EU/2024/2215 en komen voort uit de door de CerVaKo Examencommissie ontwikkelde itembank en toetsmatrijs.

Praktijkexamens worden afgenomen volgens de opdrachten en beoordelingsformulieren van CerVaKo.

Theorie-examens worden uitsluitend digitaal afgenomen.

STEK is een door het ministerie van Klimaat en Groene Groei erkende exameninstelling voor het afnemen van de CerVaKo examens.

2. EXAMEN

2.1 Inschrijving

De kandidaat kan via een online inschrijfformulier ingeschreven worden voor het betreffende (her)examen. Direct na het indienen van het formulier kan er betaald worden via iDEAL of ontvangt de aanvrager een factuur van de aanmelding. Na het voldoen van het examengeld ontvangt de aanvrager inlogcodes waarmee de voorkeursdata voor het examen c.q. verhinderdata voor het herexamen opgegeven kunnen worden.

2.2 Bevestiging

Na het opgeven van de voorkeursdata wordt de kandidaat ingepland voor het (her)examen. Via een e-mail wordt de kandidaat uitgenodigd. De oproep vermeldt de plaats, het tijdstip, de datum, de categorie en de naam van het (her)examen. Tevens wordt aangegeven welk tijdstip men aanwezig moet zijn en welke persoonlijke beschermingsmiddelen en welke hulpmiddelen de kandidaat mee dient te nemen. In de oproep wordt ook aangegeven dat men de oproep en een geldig identiteitsbewijs mee dient te nemen naar het (her)examen.

De datum, examentijden en locatie van het (her)examen wordt uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het (her)examen door het examenbureau vastgesteld en bekend gemaakt aan de kandidaat.

2.3 Toelating

De kandidaat dient tussen de 15 en 30 minuten voor het aanvangstijdstip van het (her)examen aanwezig te zijn. De kandidaat dient zich voor aanvang van het (her)examen te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs en de (digitale) oproep voor het examen dient overlegd te worden.

Het examen wordt in het Nederlands afgenomen. Indien beschikbaar kan het examen in het Engels worden afgenomen. De kandidaat dient dit aan te geven bij inschrijving.

De kandidaat is verplicht zijn eigen persoonlijke beschermingsmiddelen mee te nemen. Minimaal benodigd zijn veiligheidsschoenen en een veiligheidsbril. Kleding dient in overeenstemming met de werkzaamheden te zijn, dus branddovend conform de voorschriften. Het dragen van een shirt met lange mouwen is ook onderdeel van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

De (her)examens zijn niet openbaar. De toegang tot het (her)examen wordt slechts verleend aan de kandidaten, examinatoren, de leden van de examencommissie, medewerkers van STEK, eventuele auditors en de technisch verantwoordelijke van de locatie.

2.4 Vrijstellingen CerVaKo examens

De Examencommissie CerVaKo heeft besloten (Besluiten 280323-05 en 230423-01) vrijstelling te verlenen voor de 'algemene en niet specifieke vaardigheden natuurlijke koudemiddelen' tijdens de A1/A2-examens wanneer de kandidaat aantoonbaar beschikt over een:

- F-gassen categorie 1 of categorie 2 certificaat, of
- een geldig VVAKK- ACB-certificaat B1 of B2, of
- een geldig ACK-certificaat

Om voor een vrijstelling in aanmerking te komen tijdens het STEK examen dient de kandidaat volgende actie te nemen:

1. Bij inschrijving kenbaar te maken over de hierboven vermelde certificaten te beschikken met vermelding van certificaat (kandidaat) nummer en datum van afgifte van het certificaat.
2. Op de examen dag zelf dient de kandidaat hiervan fysiek bewijs te overleggen in de vorm van het originele certificaat of het bezit van het certificaat aan te tonen middels de app 'Vakpaspoort Techniek (CRT)'.

N.B.: Indien de kandidaat op de examendag niet voldoet (voldaan heeft) aan beide acties kan het examen géén doorgang vinden voor de onderdelen waarvoor vrijstelling is gevraagd en zal een nieuwe examenafspraken moeten worden gemaakt. De financiële consequenties zijn in dat geval voor de kandidaat.

2.5 Examen

Kandidaten

De kandidaat wordt geëxamineerd conform het moduleoverzicht en de eindtermen van het betreffende examen. In het moduleoverzicht staan de uit te voeren onderdelen en de beschikbare tijdsduur weergegeven, de tijdsduur wordt ook vermeld op de examenopdrachten. In de eindtermen liggen de vereiste kennis en vaardigheden vast. De aard van de toetsing (theorie of praktijk) en de cesuur (scoretabel) worden door de CerVaKo Examencommissie vastgesteld.

De moduleoverzichten en de openbare versies van de eindtermen is voor een ieder op verzoek beschikbaar is en tevens te vinden is op www.stek.nl en www.cervako.nl

Tijdens en na het (her)examen dient de kandidaat zich aan de volgende gedragsregels te houden:

- a. De kandidaat mag gedurende het (her)examen zijn examenplaats of examenruimte zonder toestemming van de examinerator niet verlaten;
- b. Tijdens het examen dient er geen overleg plaats te vinden tussen de kandidaten onderling en medewerkers van de examenlocatie. Indien dit toch noodzakelijk is, dient dit met toestemming en in het bijzijn van een examinerator/toezichthouder (zie pagina 7 voor omschrijving) plaats te vinden.
- c. De kandidaat dient alle aan hem verstrekte opdrachten voor het (her)examen binnen de gestelde tijd uit te voeren en ondertekend weer in te leveren of af te sluiten;
- d. De kandidaat dient alle verstrekte benodigdheden voor het (her)examen volgens de gegeven instructies te behandelen en van zijn naam, kandidaat-nummer en tijdsaanduiding te voorzien m.u.v. het theorie (her)examen waarbij de gegevens al zijn ingevuld op het examenformulier dan wel digitale formulier op de tablet;

- e. De kandidaat dient de opdrachten zelfstandig uit te voeren; indien nodig kan hij de examinerator vragen om nadere uitleg omtrent het proces;
- f. Als voor of tijdens het examen extra informatie nodig is om een casus/opdracht uit te kunnen uitvoeren, dan zal dit door de examinerator/toezichthouder aan alle kandidaten bekend worden gemaakt. Evt. verdere mededelingen worden door de examinerator/toezichthouder gegeven.
- g. De kandidaat dient bij calamiteiten, zoals emissie van koudemiddel, direct de nodige handelingen te verrichten, die verdere emissie voorkomen en direct de examinerator te waarschuwen;
- h. Tijdens het examen dient de kandidaat communicatieapparatuur zoals mobiele telefoons, smart glasses, smart watches en andere elektronische apparatuur uit te schakelen en op te ruimen. Gebruik hiervan is niet toegestaan en zal als fraude worden beoordeeld.
- i. Hulpmiddelen tijdens het examen waarin de kandidaat tijdens het examen zelf dient te voorzien:
 - Schrijfgerei.
 - Niet programmeerbare rekenmachine zonder enige vorm van communicatie of opslag van tekst dan wel figuren.
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen volgens omschrijving in punt 2.3.
 - Koudemiddelschuif met alleen temperatuur/drukverhouding van koudemiddelen.

Overige middelen mag de kandidaat niet mee naar binnen nemen in de examenruimte.

Examinatoren

De taken van de examinatoren tijdens het examen zijn als volgt:

- a. Wanneer tijdens een examen meer dan 1 examinerator aanwezig is, dan is één van de examinatoren dagvoorzitter die verantwoordelijk is voor de verdeling van de examenplaatsen en de handhaving van de examenregels. De dagvoorzitter is tevens examinerator. Bij één examinerator is deze automatisch dagvoorzitter.
- b. Het voorafgaand aan het examen controleren en beoordelen op aanwezigheid van alle examenbescheiden, in ontvangst nemen van de examenopdrachten en bijlagen, de inrichting van de examenplaatsen en de materialen en voorzieningen die gebruikt worden bij de examinering (inclusief voor het digitale theorie (her)examen).
- c. Het ontvangen van de kandidaten, het vaststellen van de identiteit van de kandidaat en het instrueren van de kandidaten ten aanzien van de uitgereikte examenopdrachten en de procedures tijdens de examens evenals de mogelijkheid van het maken van opmerkingen en klachten betreffende het examen.

- d. Het feitelijk houden van toezicht en het eventueel uitvoeren van de beoordeling van de uitgevoerde opdrachten van de kandidaten.
- e. De examinatoren maken in geval van bedrog of strijdig handelen van een deelnemer een schriftelijk verslag.
- f. De examinatoren maken van elk examen een examenverslag conform het door STEK verstrekte Rapportage/evaluatieformulier.
- g. De examinatoren respecteren en handhaven de orde en gedragsregels die door het STEK examenbureau bekend zijn gemaakt.

Toezichthouders

De taak van de toezichthouders tijdens het examen is procedureel. De toezichthouder surveilleert en ziet er op toe dat er geen onrechtmatigheden gebeuren tijdens examens. De toezichthouder wordt ingezet bij theoretische examens, ter ondersteuning van de vakexaminator maar voert geen beoordelingen uit.

Te behalen punten en cesuur

De module overzichten, de openbare versies van de eindtermen evenals de cesuur (scoretabel) is voor een ieder op verzoek beschikbaar is en tevens te vinden is op www.stek.nl en www.cervako.nl

2.6 Speciale examens

2.6.1 Dyslexie

STEK biedt kandidaten met een aantoonbare dyslexieverklaring de mogelijkheid een (eventueel verlengd) Theorie examen af te leggen waarbij de vragen middels een koptelefoon worden voorgelezen. Het verzoek dient bij de inschrijving kenbaar gemaakt te worden.

2.6.2 Speciaal examen

Het verzoek tot de afname van een speciaal examen dient bij de inschrijving kenbaar gemaakt te worden inclusief de modules waarvoor om ondersteuning gevraagd wordt. Toestemming wordt verleend door de Directie/STEK examencommissie.

2.7 Bedrog en onregelmatigheden

Indien een kandidaat voorafgaand, tijdens of na afloop van het examen in strijd heeft gehandeld met het examenreglement of zich ten aanzien van het examen aan enig bedrog heeft schuldig gemaakt zal deze worden gesanctioneerd. Binnen een week na constatering van de onregelmatigheid wordt een schriftelijk verslag opgemaakt. Dit verslag zal aan de kandidaat worden toegezonden.

Sancties worden vastgesteld door de examencommissie in overleg met de examinator, op basis van het verslag. Deze sancties kunnen bestaan uit:

- Het examenresultaat wordt per definitie als onvoldoende beoordeeld.
- Ongeldigverklaring van het examen. Als is besloten tot ongeldigverklaring van het examen wordt een eventueel reeds uitgereikt certificaat ingetrokken.
- Uitsluiting van STEK examens voor een periode van ten hoogste zes maanden.

2.8 Annulering en afwezigheid

Is een kandidaat door de exameninstelling opgeroepen voor het (her)examen maar verhinderd, dan dient dit per e-mail gemeld te worden. Het examen kan opnieuw ingepland worden. De kandidaat dient dan opnieuw in te schrijven en voorkeurdata door te geven. Voor het opnieuw inplannen van het examen worden de volgende kosten in rekening gebracht worden:

Verhinderingen met notificatie (per e-mail) vooraf

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| - Binnen 1 week voor de examendatum | 25 % van het examengeld |
| - Binnen 48 uren voor de examendatum | 50 % van het examengeld |
| - Op de examen dag zelf | 75 % van het examengeld |

Annuleren of niet verschijnen

Bij annuleren of niet verschijnen op het examen geldt een restitutieregeling, te weten:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| - 2 weken of meer voor de examendatum | 50% restitutie van het examengeld |
| - Binnen 2 weken voor de examendatum | geen restitutie |

In bijzondere gevallen zullen geen kosten in rekening worden gebracht of zal volledige restitutie plaatsvinden. Bijzondere gevallen zijn:

- Overlijden van de kandidaat
- Overlijden van een naaste of familielid tot in de tweede graad
- Door de Directie te bepalen bijzondere gevallen.

Bijzondere gevallen dienen schriftelijk gemeld te worden en te worden aangetoond met behulp van een schriftelijk bewijs zoals een overlijdensbericht.

2.9 Beoordeling en uitslag

Op het voorblad of startscherm van ieder (her)examen/iedere module staat vermeld hoeveel punten er te behalen zijn per (her)examenopdracht/-module ten opzichte van het totaal aantal te behalen punten. Tevens wordt vermeld hoeveel punten er totaal voor een (her) examenopdracht/module behaald moeten zijn om voor die module te slagen (cesuur).

De examinerator beoordeelt het praktijkexamen aan de hand van de voorgeschreven normen en het theorie examen wordt digitaal beoordeeld waarna de Examencommissie de uitslag formeel vaststelt.

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na de datum van het examen, wordt de uitslag van het examen aan de kandidaat bekend gemaakt, via het door de kandidaat zelf aangegeven e-mail adres.

Indien de kandidaat geslaagd is zal na bekendmaking van de uitslag het papieren certificaat zo spoedig mogelijk worden verstuurd. De benodigde gegevens worden doorgestuurd naar Centraal Register Techniek (CRT) voor registratie in het Vakpaspoort.

De resultaten en de inschrijving van het examen worden voor minimaal 7 jaar bewaard. De opgaven/uitwerkingen en de beoordelingslijsten geldt een bewaartermijn van minimaal 6 maanden. Een soldeerwerkstuk wordt minimaal 3 maanden bewaard.

2.10 Herexamen

De kandidaat die voor één of meer modules van het (her)examen niet geslaagd is, kan een herexamen voor de betreffende module(s) doen.

Het totaal voor het certificaat benodigde aantal modules dient binnen een periode van 12 maanden met voldoende resultaat te zijn afgelegd.

In het geval dat er voor meerdere onderdelen een herkansing aangevraagd wordt, moeten deze als één herexamen en op dezelfde dag worden afgenomen.

Herkansingen over meerdere dagen uitspreiden is niet mogelijk en kunnen dan ook niet in behandeling worden genomen.

Slaagt de kandidaat niet voor alle modules binnen de 12 maanden, dan moet daarna een volledig nieuw examen afgelegd worden.

3. KLACHTEN EN BEZWAREN

3.10 Klachten en/of bezwaren

Een kandidaat kan zich met klachten met betrekking tot de toelating, de gang van zaken tijdens het examen, het opleggen van een maatregel, de beoordeling, de bepaling van de uitslag en hetgeen verder op het examen betrekking heeft, door middel van een klachtenformulier op www.stek.nl melden bij de exameninstelling.

Klachten tijdens afnemen van examens:

Op de examenlocatie wijst de examinerator een kandidaat op het evaluatie formulier tijdens de instructie. Op het moment dat er sprake van een opmerking/klacht is kan de kandidaat dit op het rapportage formulier kwijt. Een formele klacht kan worden ingediend [op de website van STEK via deze link](#).

De termijn voor het indienen van een klacht over het examen zelf bedraagt 21 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van het examen. Bij de klacht dient duidelijk vermeld te worden om welk examen het gaat en de datum van afname.

De termijn voor het indienen van een bezwaar over de beoordeling van het examen bedraagt 21 kalenderdagen vanaf de dag van het examen.

De exameninstelling bevestigt de ontvangst van de melding per e-mail en neemt deze op in het register.

De exameninstelling neemt in overleg met de examencommissie, examineratoren en eventueel de locatie binnen zes weken na ontvangst van de klacht een beslissing, waarin de overwegingen die tot de beslissing

geleid hebben, worden vermeld. Deze beslissing wordt zo spoedig mogelijk per e-mail bekend gemaakt aan de kandidaat.

Jaarlijks behandelt de examencommissie de klachtenlijst en beoordeelt of er aanpassingen in het examenreglement, examenprocedure of examens nodig zijn. Waar het de exameninhoud betreft wordt dit opgenomen met de Examencommissie CerVaKo.

3.20 Inzage op de beoordeling

Gedurende 1 maand na de datum waarop de uitslag van het examen ter kennis van de kandidaat is gebracht, heeft de kandidaat recht om inzage in zijn examen en beoordelingen te krijgen.

Het verzoek tot inzage voor niet behaalde modules dient schriftelijk per e-mail gedaan te worden via examen@stek.nl met vermelding van:

- Volledige naam/Geboortedatum/Kandidaatsnummer
- (her) examen in kwestie
- Examendatum en locatie
- Telefoonnummer waarop men tijdens kantooruren bereikbaar is.

Inzage zal worden verleend op het kantoor van STEK, alleen voor de kandidaat. Derden worden in deze niet toegelaten. De kandidaat dient zich ter plekke te legitimeren. Tijdens de inzage wordt geen inhoudelijke toelichting gegeven.

Inzage vindt alleen plaats in aanwezigheid van een functionaris van het examenbureau. Tijdens inzage mogen geen kopieën of andere reproducties van de examenmaterialen worden gemaakt. Aantekeningen zijn toegestaan maar mogen geen inhoudelijke informatie over het examen bevatten. De maximale tijd voor inzage is 60 minuten.

De functionaris van de exameninstelling zal hierop toezien. Aan inzage op het kantoor van STEK zijn geen kosten verbonden.

3.30 Klacht

Wanneer een kandidaat een klacht op de beoordeling wil indienen dan dient dit schriftelijk gedaan te worden met vermelding van:

- Volledige naam/Geboortedatum/Kandidaatsnummer
- Examendatum en locatie
- Telefoonnummer waarop men tijdens kantooruren bereikbaar is.

De klacht over de beoordeling dient op de beoordeling van een specifieke opgave of deel van een opgave betrekking te hebben. Deze specifieke opgave zal door een tweede examinerator opnieuw onafhankelijk beoordeeld worden. Van de twee beoordelingen is de hoogste beoordeling leidend. Indien tussen beiden beoordelingen een scoreverschil van meer dan 5 punten bestaat zal de Examencommissie hierover oordelen.

De examencommissie stelt vervolgens de uitslag vast. Op deze beslissing is géén beroep mogelijk.

De definitieve beoordeling zal binnen 6 weken na aanvraag vastgesteld en medegedeeld worden.

4. PRIVACY

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met privacywetgeving door de exameninstelling behandeld.

Het eventueel te verstrekken certificaat is uitsluitend geldig op het moment dat de persoonsgegevens identiek zijn aan de gegevens die op een geldig legitimatiebewijs zijn vermeld.

5. SLOTARTIKEL

Ten aanzien van alle situaties waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de dagvoorzitter ter plaatse of de voorzitter van de STEK-examencommissie in overleg met de exameninstelling en het bestuur van STEK.