

## Voorbeeld inhoudsopgave STEK handboek

Handboeken zijn er in vele soorten en maten. STEK heeft ervoor gekozen om geen standaard handboek te maken omdat we geloven in maatwerk. We willen niet voorschrijven hoe u uw handboek vormgeeft. Uiteraard helpen we u wel graag op weg met goede voorbeelden.

De opbouw en de structuur van het handboek wordt mede bepaald door wat al in de onderneming aanwezig is. Bent u al gecertificeerd voor andere systemen (bijv. VCA), dan is het raadzaam om voort te bouwen op wat al aanwezig is.

Mogelijkheden:

- Verschillende handboeken (voor elke certificering één)
- Eén (geïntegreerd) handboek
- Een functionele vorm (bijv. een bedrijfshandboek en een monteurshandboek)

Als u bijvoorbeeld VCA-gecertificeerd bent, heeft u in het VCA-handboek al procedures, overzichten en matrixen opgenomen. Een aantal onderwerpen die in de STEK-vragenlijst staan, zijn dan in principe al onderdeel van het VCA handboek.

U kunt het STEK-handboek naar uw eigen voorkeur opstellen.

- a) Procedures in beide handboeken opnemen.
- b) Procedure in VCA handboek opnemen en daarnaar verwijzen in het STEK handboek.
- c) Procedure in STEK handboek opnemen daarnaar verwijzen in het VCA handboek.

Heeft u verschillende certificeringen, dan zou uw handboek-matrix er als volgt uit kunnen zien:

### Handboek matrix

	STEK (hoofdstuk)	Kwaliteit	VCA	MVO	F-gassen
<b>Beleid</b>	<b>Kwaliteit</b>	<b>Ja</b>			
<b>Procedures</b>		<b>Ja</b>			
<b>Middelen</b>		<b>Ja</b>			
<b>Beleid</b>	<b>Veiligheid</b>		<b>Ja</b>		
<b>Procedures</b>			<b>Ja</b>		
<b>Middelen</b>			<b>Ja</b>		
<b>Beleid</b>	<b>duurzaamheid</b>			<b>Ja</b>	
<b>Procedures</b>				<b>Ja</b>	
<b>Middelen</b>				<b>ja</b>	
<b>Beleid</b>	<b>Koeltechnisch</b>				
<b>Procedures</b>					<b>Ja</b>
<b>Middelen</b>					<b>ja</b>

De STEK methodiek is gebaseerd op standaard kwaliteitssystemen waarin altijd gevraagd wordt:

- Heeft de onderneming beleid gericht op het onderwerp.
- Heeft de onderneming procedures gebaseerd/afgestemd op het beleid.
- Heeft de onderneming middelen om het in het beleid geformuleerde resultaat te bereiken.

Om u een houvast te geven bij het opstellen of aanpassen van het handboek heeft STEK een voorbeeld inhoudsopgave samengesteld. Deze inhoudsopgave bevat in ieder geval alle noodzakelijke onderwerpen. U kunt de inhoudsopgave als richtlijn gebruiken. Het is een ieder vrij deze aan te passen naar eigen inzicht en voorkeur.

## Inhoudsopgave:

1. Beleid
2. Procedures
3. Middelen

1. Beleidsverklaring
  - 1.1 Beleidsverklaring kwaliteit\*
  - 1.2 Beleidsverklaring veiligheid\*
  - 1.3 Beleidsverklaring duurzaamheid\*

\* Heeft u al dergelijke verklaringen vanuit uw VCA / ISO / .... handboek, dan kunt u daar naar verwijzen.

## **2. Procedures**

### **2.1 Procedures kwaliteit**

- 2.1.1 procedure jaarlijkse beoordeling inclusief projectevaluatie
- 2.1.2 Procedure voor omgaan met klachten
- 2.1.3 Interne kwaliteitssystematiek

### **2.2 Procedures veiligheid**

### **2.3 Procedures duurzaamheid**

### **2.4 Procedures emissiepreventie**

- 2.4.1 Procedure voor installeren stationaire of mobiele installatie
- 2.4.2 Procedure voor onderhoud van installaties 5 – 50 ton CO<sub>2</sub> equivalent
- 2.4.3 Procedure voor onderhoud van installaties 50 – 500 ton CO<sub>2</sub> equivalent en meer dan 500 ton
- 2.4.4 Procedure voor omgaan installatie terugkerende lekkage/gebreken
- 2.4.5 Procedure voor bijhouden logboek
- 2.4.6 Procedure voor bijhouden koudemiddelregistratie
- 2.4.7 werkinstructie van een drukbeproeving
- 2.4.8 Werkinstructie inbedrijfstellen van een koelinstallatie
- 2.4.9 werkinstructie vacumeren
- 2.4.10 werkinstructie installatiecontrole
- 2.4.11 werkinstructie onderhoud/reparatie
- 2.4.12 werkinstructie vullen met koudemiddel
- 2.4.13 werkinstructie uitboeren lekdichtheidscontrole
- 2.4.14 werkinstructie afzuigen/verwijderen koelmiddel
- 2.4.15 Procedure tekortkomingen, afwijkingen, klachten en onvoorziene omstandigheden
- 2.4.16 procedure voor corrigeren vallende procesbeheersing

## **3. Middelen**

- 3.1.1 werkopdracht duidelijk geformuleerd
- 3.1.2 Geschikte (genormeerde)beproevingsmethode
- 3.1.3 Overzicht beschikbare unieke meetmiddelen

### **3.2 Middelen kwaliteit**

- 3.2.1 overzicht monteurs per categorie
- 3.2.2 overzicht medewerkers belast met specifieke taken
- 3.2.3 Competentie matrix
- 3.2.4 Aantoonbaar werkoverleg (agenda/actielijst
- 3.2.5 overzicht medewerkers interne kwaliteitsbewaking
- 3.2.6 overzicht kwaliteitscontrole ingekochte artikelen
- 3.2.7 overzicht non-conformiteit geconstateerd door ingangscntrole

### **3.3 Middelen veiligheid**

- 3.3.1 Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)
- 3.3.2 veiligheidsinstructies
- 3.3.3 bewijs werkplekinspecties
- 3.3.4 overzicht beschikbare Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM)
- 3.3.5 register voor meldingen ongevallen

### **3.4 Middelen duurzaamheid**

- 3.4.1 bewijs aanbieden, verwerking gescheiden afval
- 3.4.2 bewijs opnemen energetische componenten koelinstallatie

### **3.5 Middelen emissiepreventie**

- 3.5.1 overzicht technische uitrusting
- 3.5.2 Koudemiddelregistratie