

Huishoudelijk Reglement EPBD-B (her-)examens en bijscholingsexamen van de STEK Exameninstelling

INHOUD

1. Algemeen
2. Huishoudelijk Reglement
3. Taken examiner
4. Criteria waaraan examiner moet voldoen
5. Criteria waaraan de examenruimte moet voldoen
6. Procedures voor interne controles en evaluaties en externe afstemming van de uitvoering van de taken in het kader van deze regeling en voor klachten in verband met de uitvoering van deze regeling
7. Slotartikelen
8. Verklarende woordenlijst

1. ALGEMEEN

De regeling bepaalt in *art.7* e dat de exameninstelling een huishoudelijk reglement (HR) moet hebben waarin ten minste een aantal zaken geregeld moet zijn. De Minister keurt het Huishoudelijk Reglement goed. Ook latere wijzigingen van het HR moeten worden goedgekeurd door de Minister. De exameninstelling STEK stelt het onderhavige huishoudelijk reglement vast.

2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Dit HR behoort bij het examenreglement (ER) van STEK EI en maakt daar onderdeel van uit. Het HR is beoordeeld door het "College van Deskundigen STEK Exameninstelling" (CvD) en adviseert de minister het vast te stellen. Dit HR is een openbaar document, dat op aanvraag voor een ieder beschikbaar is en tevens via www.stek.nl te downloaden is.

Het voorblad van ieder examen bestaat uit de instructies die voor de kandidaat tijdens het examen van belang zijn.

3. TAKEN TOEZICHTHOUDER/CORRECTOR

- 1 - Het feitelijk toezicht en de beoordeling van de uitgevoerde (praktijk-)opdrachten van de kandidaten tijdens het afnemen van het examen wordt uitgevoerd door respectievelijk toezichthouder en correctoren. Beiden respecteren en handhaven de bepalingen uit het examenreglement.
- 2 - Bij een examen zijn altijd tenminste voldoende, conform te wettelijke regeling, toezichthouders aanwezig. STEK wijst een voorzitter van de examencommissie aan die verantwoording draagt voor de verdeling van de examenplaatsen en de handhaving van de examenregels. De voorzitter is tevens toezichthouder. De toezichthouders en correctoren zijn volledig op de hoogte van de te gebruiken documenten, examenmethode en de hierbij gehanteerde beoordelingsnormen en procedures.
- 3 - De taken van de toezichthouder / corrector zijn verder:
 - a. Het vooraf in ontvangst nemen van de examenopdrachten en het vooraf aan het examen beoordelen op aanwezigheid van alle examenbescheiden, de inrichting van de examenplaatsen en de materialen en voorzieningen die gebruikt worden bij de examinering;
 - b. Het instrueren van de kandidaten ten aanzien van de uitgereikte examenopdrachten en de procedures tijdens de examens evenals de mogelijkheid van het maken van opmerkingen en bezwaren het examen betreffende;

- c. Het beoordelen van de examenopdrachten die door de kandidaten zijn gemaakt op de daarvoor bestemde formulieren inclusief de aantekeningen die nodig zijn bij het niet of niet volledig behalen van punten van examenonderdelen;
 - d. Het toepassen van de beoordelingsnormen die door het College van Deskundigen zijn vastgesteld;
 - e. Het toezicht houden op het verloop van het examen alsmede, indien nodig, ter plaatse op het gezag van de plaatselijke voorzitter handelend optreden op grond van de eisen die zijn opgenomen in het examenreglement of door het College van Deskundigen of het STEK examenbureau zijn vastgesteld;
 - f. Na elk examen worden alle bescheiden, uitwerkingen van opdrachten, evaluatieformulieren van toezichthouders/correctoren en kandidaten en beoordelingen verzameld en gezamenlijk doorgestuurd naar het STEK-exameninstelling. Dit wordt via een gesloten enveloppe namens de voorzitter / examiner door de examenlocatie aangetekend doorgestuurd binnen 2 werkdagen;
 - g. De toezichthouders / correctoren maken in geval van bedrog of strijdig handelen van een deelnemer een schriftelijk verslag volgens de bepalingen uit de Regeling;
 - h. De toezichthouders / correctoren maken van elk (her-)examen een (her)-examenverslag conform het door STEK verstrekte '*Rapportage/evaluatieformulier FORM 0201*' (dat als bijlage bij dit HR is gevoegd).
- 4 - De toezichthouders/correctoren respecteren en handhaven de orde en gedragsregels die door het STEK exameninstelling bekend zijn gemaakt zijn. Hieronder vallen ook de aanwijzingen die op basis van evaluaties van de examenuitvoering worden gedaan.
- 5 - Het CvD kan nadere eisen stellen ten aanzien van de vakkennis en het opleidingsniveau van de toezichthouders/correctoren.
- 6- De examiner is onafhankelijk en onpartijdig. De examiner ondertekent daartoe een verklaring bij aanstelling waarin hij verklaart onafhankelijk en onpartijdig te zijn en blijven. STEK ziet er middels het inplannen van toezichthouders/correctoren op toe dat de onafhankelijkheid en onpartijdigheid van haar toezichthouders/correctoren bij elk examen gewaarborgd blijft.

Indien de examiner aanleiding heeft te twifelen aan zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid maakt hij hier onverwijld melding van bij STEK.

STEK zal daarna bepalen of en zo ja welke maatregelen geboden zijn.

- 7- Bijzondere aanwijzingen voor de toezichthouders/correctoren:
- a - De toezichthouders/correctoren beoordelen het examen aan de hand van de bij de opgaven behorende beoordelingsstaten en kennen de waarderingen volgens de te gebruiken beoordelingsnormen en criteria toe. Bij het toekennen van punten voor de specifieke onderdelen van de examenopdracht wordt bij minder dan de maximaal te behalen punten een toelichting gegeven op de beoordelingslijst;
 - b - Bij de beoordeling van de examens let de examiner op de werkwijze van de kandidaat;
 - c - De examiner dient de kandidaat duidelijk te instrueren over de opdracht en welke elementen daarbij beoordeeld worden. Dit geschiedt deels mondeling en deels aan de hand van de opdracht waarin een instructie is opgenomen;
 - d - De onderdelen die de kandidaat ondanks duidelijke instructie daartoe niet uitvoert, worden ook beoordeeld. Hiervoor worden dan nul (0) punten gegeven;
 - e - De examiner schenkt bij de beoordeling dat de kandidaat de tijd die er voor staat om de opdracht zorgvuldig uit te voeren ook daadwerkelijk tot zijn beschikking heeft. Mochten er zich tijdens het examen onvolkomenheden voordoen dan krijgt de kandidaat extra tijd die overeenkomt met de wachttijd.

4. CRITERIA WAARAAN DE EXAMINATOR MOET VOLDOEN

- 1 - De examiner beschikt over de goede lichamelijke en geestelijke gezondheid die nodig is om de functie te vervullen. Ongeacht overige evaluaties wordt het functioneren van de toezichthouders/correctoren jaarlijks geëvalueerd door STEK, waarbij de aanstellingen steeds stilzwijgend voor een jaar verlengd worden tenzij uit de evaluatie anderszins blijkt.
 - a - Het College van Deskundigen adviseert aan STEK op basis van een Curriculum Vitae en de evaluatie van proefexamens van een voor de functie van examiner geschikte persoon tot een aanstelling.

- b - Bij de beoordeling van het Curriculum Vitae laat het CvD zich leiden door een of meer van de volgende richtlijnen:
- 1 De examinerator beschikt over tenminste tien jaar werkervaring op minimaal MBO niveau in de koeltechniek en of airconditioningsystemen, waarbij hij installatiehandelingen, in bedrijf stellingen en storingsanalyses heeft verricht alsmede de daarvoor geldende regelingen kent;
 - 2 De examinerator beschikt over ervaring en kennis ten aanzien van het afnemen van examens in de koeltechniek en of airconditioningsystemen. Dit kan o.a. door ervaring en door het meedraaien bij examens als kandidaat-examinator;
 - 3 De examinerator heeft kennis van de relevante examenmethoden en de examendocumenten;
 - 4 De examinerator heeft relevante praktijkervaring;
 - 5 De examinerator heeft pedagogische kwaliteiten om examens te kunnen afnemen;
 - 6 De examinerator heeft bij voorkeur ervaring als docent (instructeur, praktijkopleider) in de praktijk en theorie van de koeltechniek en of airconditioningsystemen;
 - 7 De examinerator heeft tenminste 2 examendagen bijgewoond. Nadat de kandidaat-examinator tenminste vijf examens heeft afgenomen gaat STEK over tot een evaluatie van zijn prestaties en besluit zij over de definitieve toelating.
- 2 - De toezichthouders/correctoren worden regelmatig getoetst op de uitvoering van de examinering. Dit gebeurt door periodieke bezoeken en observaties aan de examenlocatie door of namens STEK, interne evaluatie van de beoordeelde examens van gemaakte opdrachten en regelmatige bijscholingsbijeenkomsten en voorlichtingsbijeenkomsten voor toezichthouders/correctoren. Daarnaast worden evaluatiegesprekken gehouden met de examinerator.
- 3 - Zie voor de borging van onpartijdigheid en onafhankelijk van de examinerator ten opzichte van de kandidaat art. 6 van dit HR.

5. CRITERIA WAARAAN DE EXAMENRUIMTE MOET VOLDOEN

- a - De ruimte waarin het examen wordt afgenomen, dient geschikt te zijn om de praktijkproeven uit te voeren volgens de eisen van het College van Deskundigen. In 'formulier OVZI 0003' (bijlage bij dit HR) staan de gegevens van de voorzieningen van de examenlocatie.
- b - Een examen kan niet worden afgenomen, voordat de Examenlocatie is goedgekeurd door of namens het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen laat hiertoe de Examenlocatie schouwen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.
- c - De Examenlocatie dient dusdanig ingericht te zijn dat de kandidaten geen last hebben van lawaai uit de omgeving.
- d - De toezichthouders/correctoren en de overige kandidaten mogen een kandidaat niet onnodig storen tijdens het examen.
- e - Ten aanzien van een examenlocatie waarin een examen afgenomen zal worden, geldt als eis dat er in de ruimtes voldoende afstand tussen de kandidaten is om hen in staat te stellen hun examen geheel zelfstandig uit te voeren.

Binnen 2 werkdagen worden de uitwerkingen en beoordelingen en overige examenbescheiden in een gesloten envelop aangetekend retour gezonden aan STEK. De envelop wordt afgesloten aangeleverd door de plaatselijke voorzitter aan de contactpersoon van de Examenlocatie die verder zorg draagt voor de verzending aan STEK.

Gegevens worden in gesloten enveloppen aangetekend toegezonden aan de examencentra en worden pas bij aanvang van het examen geopend door de examinerator. Tijdens de examens worden de stukken ook vertrouwelijk behandeld en na het examen in een gesloten envelop ter doorzending afgegeven aan een contactpersoon van het centrum. Het centrum stuurt deze aangetekend terug naar STEK.

6. PROCEDURES VOOR INTERNE CONTROLES EN EVALUATIES EN EXTERNE AFSTEMMING VAN DE UITVOERING VAN DE TAKEN IN HET KADER VAN DEZE REGELING EN VOOR KLACHTEN IN VERBAND MET DE UITVOERING VAN DEZE REGELING

De procedures voor interne controles en evaluaties van de uitvoering van de taken in het kader van deze regeling staan beschreven in het Examenreglement. De interne controles worden gedaan aan de hand van observaties ter plaatse van het examen, de controle op de beoordeling van elke kandidaat en de beoordeling van relevante administratieve handelingen die binnen de verantwoordelijkheid van STEK vallen. Van elk examen wordt een controle – en evaluatieoverzicht gemaakt.

De procedures voor de externe afstemming van taken bij de uitvoering van de examens staan beschreven in het Examenreglement.

De procedures waarin de werkwijze t.a.v. klachten geregeld zijn, staan beschreven in het Examenreglement.

Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de organisatie en uitvoering van het (her-)examen en als dusdanig de beschikking krijgt over vertrouwelijke gegevens, is door STEK EI is gehouden vertrouwelijk met de gegevens om te gaan en ingeval van examinering onpartijdig te zijn, tenzij wettelijke voorschriften tot bekendmaking verplichten of uit zijn taak bij de uitvoering van de examinering de noodzaak van bekendmaking voortvloeit. Betrokkenen ondertekenen daartoe een verklaring waarin de geheimhouding en onpartijdigheid is geregeld (zie 'formulier FORM 0203' als bijlage bij dit reglement) 'geheimhoudingsverklaring en onpartijdigheid'.

Medewerkers en uitvoerders (derden) van de examinering zijn door STEK EI gehouden melding te maken van situaties waar onpartijdigheid en / of onpartijdigheid (mogelijk) in het geding is.

Verder worden alle stukken zodanig opgeborgen en behandeld dat de vertrouwelijkheid gewaarborgd is.

Toewijzing van toezichthouders/correctoren ten behoeve van een (her-)examen geschiedt op basis van een overzicht van de kwalificaties van de betreffende toezichthouders/correctoren,

Annuleringsregeling

door een door de annulerende kandidaat aangedragen andere kandidaat.

De kandidaat kan een examen annuleren wegens bijzondere omstandigheden, te weten:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- Door het CvD te bepalen andere omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling inclusief bewijsstukken. De kandidaat zal onder deze voorwaarden opnieuw ingedeeld worden

7. SLOTARTIKELEN

Ten aanzien van alle situaties tijdens examens, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de examencommissie. De beslissing van de voorzitter van de examencommissie wordt terstond medegedeeld aan de STEK-instelling zo nodig aan het CvD voorgelegd.

Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan worden voorgesteld door het examenbureau van STEK aan het College van Deskundigen. Het College van Deskundigen stelt eventueel een gewijzigd examenreglement vast, waarna het ter goedkeuring aan de Minister wordt voorgelegd. Wijzigingen worden pas van toepassing op examens, waarbij de kandidaat bij aanmelding voor dat examen op de hoogte was of kon zijn van de betreffende wijzigingen.

VERKLARENDE WOORDENLIJST BEHORENDE BIJ HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

STEK: Stichting Emissiepreventie Koudetechniek

- De Minister:

De Minister voor Wonen en Rijksdienst;

- STEK exameninstelling:

Instelling die zich bezig houdt met het afnemen van EPBD (her-)examens.

- Huishoudelijk Reglement:

Overzicht van inhoudelijke en procedurele zaken in het kader van examinering.

- Kandidaat:

Degene die aan het examen deelneemt.

- Diploma:

Document, dat door de minister wordt verstrekt nadat de kandidaat heeft aangetoond in het examen dat aan de exameneisen vermeld in de regeling onder bijlage VII EPBD A.

- College van Deskundigen:

Degene uit de bedrijfstak kan beoordelen dat de examenvragen/opdrachten overeenkomen met de exameneisen van de regeling.

- Exameneisen:

De vereiste kennis, vaardigheden zoals vermeld in de bijlage VIII of VIII van de regeling.

- Examencommissie:

Personen die examens afnemen.

- Voorzitter/ toezichthouder:

Persoon, die de examencommissie voorziet.

- Examinator:

Persoon, gerechtigd door STEK om te examineren bij praktijkexamens.